

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Управляющего комитета
автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
(протокол № 1 от 24 апреля 2015 г.)



ПРАВИЛА закупок автономным кластерным фондом «Парк инновационных технологий» товаров, работ, услуг

Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об инновационном кластере «Парк инновационных технологий» (далее – Закон) и определяют порядок закупок товаров, работ, услуг автономным кластерным фондом «Парк инновационных технологий» (далее – Фонд).

Нормы настоящих Правил не распространяются на приобретение Фондом товаров, работ и услуг за счет внебюджетных средств Фонда.

1. Термины и определения

1.1. Основные термины и определения, которые используются в Правилах:
аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами;

заказчик – Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий»;

закупки – приобретение заказчиком на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности заказчика, осуществляемое в соответствии с Правилами, за исключением следующих товаров, работ, услуг приобретение которых производится согласно гражданскому законодательству Республики Казахстан:

приобретения работ, услуг, осуществляемых физическими лицами, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

приобретения государственных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

комплексные работы - совокупность работ и услуг, направленных на реализацию:

проектов строительства, в том числе управление проектными работами, а также сопутствующая им поставка товаров; либо

проектов в сфере информационных технологий, включающих поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы, поставку оборудования (при необходимости);

обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

организатор закупок - заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное для осуществления процедур организации и проведения закупок;

отечественные поставщики работ, услуг - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие на территории Республики Казахстан:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара уполномоченным органом либо уполномоченным лицом по выдаче;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

экспертная комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного

заклучения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение.

Если иное не определено Правилами в процессе осуществления процедур закупок, используются термины и определения, установленные законодательством Республики Казахстан, либо обычаями делового оборота.

2. Общие положения

2.1. Организация проведения закупок, взаимодействие при осуществлении закупок и иные вопросы, вытекающие из Правил, регулируются внутренними документами Фонда. Внутренние документы в сфере закупок не должны противоречить Правилам.

2.2. Закупки товаров, работ и услуг основываются на следующих принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ и услуг;
- 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок;
- 5) увеличения доли местного содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых Фондом;
- 6) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 7) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 8) минимизации участия посредников в процессе закупок.

2.3. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании утвержденного бюджета Заказчика. Заказчик может осуществить процедуры закупок по выбору поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика, до утверждения бюджета и (или) плана развития, и плана(ов) закупок. При этом условием заключения договора о закупках с поставщиком является наличие утвержденного бюджета.

2.4. Закупки осуществляются заказчиком без применения норм Правил, регламентирующих выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках, в случаях приобретения:

- 1) товаров, работ, услуг, если общая сумма, предусмотренная годовым планом закупок, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, с учетом НДС;

2) работ, услуг в сфере научно-исследовательской и/или инновационной деятельности, а также проведения аналитических исследований для исполнения обязательств по договору о закупках;

3) услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом;

4) товаров, работ, услуг, связанных с использованием денег грантов, предоставляемых Правительству Республики Казахстан на безвозмездной основе государствами, правительствами государств, международными и государственными организациями, зарубежными неправительственными общественными организациями и фондами, чья деятельность носит благотворительный и международный характер, а также денег, выделяемых на софинансирование данных грантов в случаях, когда в соглашениях об их предоставлении предусмотрены иные процедуры приобретения товаров, работ, услуг;

5) приобретения услуг, связанных с осуществлением командировочных расходов.

3. Планирование закупок

3.1 Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

Заказчик разрабатывает и утверждает годовой план закупок на основе бюджета и (или) плана развития.

Годовой план закупок утверждается решением Исполнительного комитета Заказчика в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ и услуг.
- 2) сумму, выделенную для осуществления закупок с учетом НДС;
- 3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Заказчик обязан вносить изменения и (или) дополнения в план закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные бюджет;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, услуг, запланированных к закупу.

3.3. Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом(ами) закупок.

3.4. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок (уточненным планом закупок).

3.5. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупок в случае сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном плане закупок (уточненном плане закупок).

4. Способы закупок

4.1. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

- 1) тендера (двухэтапного тендера);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными Правилами, могут проводиться посредством электронных закупок в порядке, установленном внутренним документом Фонда.

4.2. Заказчик/организатор закупок при осуществлении закупок обязан:

1) разделить товары, работы, услуги на лоты по их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);

2) предусмотреть в одном лоте закупку товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации и состоящие из нескольких взаимосвязанных компонентов;

3) рассмотрение предоставленных документов на участие в закупке и определение победителя в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляется отдельно по каждому лоту;

4) не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

4.3. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Организатор закупок, заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок.

4.4. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил. При определении способа закупок Заказчик должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров, работ, услуг у отечественных товаропроизводителей (в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей).

В случае наличия на рынке двух и более отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, соответствующего требованиям Заказчика, Заказчик обязан первоначально осуществить закупку среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара способом тендера или запроса ценовых предложений.

В случае наличия на рынке единственного отечественного товаропроизводителя закупаемого товара, соответствующего требованиям Заказчика и зарегистрированного в реестре отечественных товаропроизводителей, Заказчик обязан заключить с ним договор о закупках способом из одного источника.

5. Закупки способом тендера

5.1. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом тендера, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
- 2) формирование и размещение проекта тендерной документации на интернет ресурсе заказчика за 5 рабочих дней до утверждения;
- 3) формирование и утверждение организатором закупок тендерной документации, состава комиссии, определение секретаря комиссии;
- 4) публикация на интернет-ресурсе заказчика объявления о проведении тендера и утвержденной тендерной документации;
- 5) разъяснение положений тендерной документации потенциальным поставщикам (при получении запроса);
- 6) регистрация заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 7) вскрытие заявок на участие в тендере и публикация на интернет-ресурсе заказчика протокола вскрытия;
- 8) рассмотрение комиссией заявок на участие в тендере для определения потенциальных поставщиков на соответствие квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 9) оценка и сопоставление комиссией заявок на участие в тендере для определения победителя;
- 10) публикация на интернет-ресурсе заказчика протокола об итогах;
- 11) заключение заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного тендера.

5.2. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика/организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

5.3. Организатор закупок для определения условий и порядка проведения процедуры закупок формирует на каждую закупку тендерную документацию на основе типовой тендерной документации.

5.4. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии, при этом их общий состав должен быть не менее 3 (трех) человек.

5.5. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в

случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг.

5.6. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

5.7. Заказчик/организатор закупок для подготовки технической спецификации, определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации вправе привлекать на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон эксперта(ов), обладающих квалификацией в соответствующей сфере предмета закупок и не состоящих с организатором закупок и его аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также в близких родственных отношениях с руководителем заказчика/организатора закупок.

5.8. Эксперт(ы) не имеет(ют) права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5.9. Организатор закупок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, а в случае осуществления повторного тендера - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в тендере, публикует на своем интернет-ресурсе объявление о проводимом тендере и утвержденную тендерную документацию.

5.10. Со дня публикации объявления о проведении тендера всем потенциальным поставщикам на интернет-ресурсе заказчика предоставляется возможность бесплатного получения тендерной документации.

5.11. Заявка на участие в тендере подается организатору закупок в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика на принятие условий и требований, установленных тендерной документацией.

5.12. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия и обеспечению заявки на участие в тендере потенциального поставщика предусматриваются утвержденной тендерной документацией.

5.13. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку на участие в тендере и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их предоставления, не теряя права на возврат внесенного обеспечения своей заявки.

5.14. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

5.15. Потенциальный поставщик вправе направить организатору закупок запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере. При этом организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившим запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех

потенциальных поставщиков путем опубликования его на своем интернет-ресурсе, где опубликована тендерная документация.

5.16. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок на участие в тендере вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию, за исключением предмета закупок. При этом в течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на своем интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в тендере.

В таком случае, окончательный срок представления заявок на участие в тендере продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

5.17. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление комиссией заявок на участие в тендере осуществляется в порядке и сроки, определенные в тендерной документации.

5.18. В целях приобретения качественных товаров, работ, услуг, тендерная документация содержит критерии оценки по бальной системе, удельный вес и приоритетность данных критериев для сопоставления заявок на участие в тендере, соответствующих требованиям тендерной документации. Критерий оценки ценового предложения потенциального поставщика является обязательным.

5.19. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный товаропроизводитель.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

5.20. В целях уточнения сведений при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в тендере комиссия вправе запросить:

- 1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации и специальных квалификационных требований);
- 2) необходимую информацию у соответствующих физических и/или юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими

документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в тендере, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.21. Не допускается отклонение заявки потенциального поставщика по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров, работ, услуг, заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

5.22. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.23. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;

- 2) если представлена менее двух заявок на участие в тендере;
- 3) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.22 Правил, осталась менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

5.24. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

6.1. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будет осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

6.2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие в установленном порядке решения организатором закупок о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении тендерной документации, состава комиссии и секретаря;
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера на интернет-ресурсе организатора;
 - подача потенциальными поставщиками заявок на участие в первом этапе двухэтапного тендера без ценовых предложений;
 - вскрытие заявок потенциальных поставщиков и публикация протокола на интернет-ресурсе;
 - рассмотрение комиссией заявки(ок) потенциального(ых) поставщика(ов) на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение комиссией отбора потенциального(ых) поставщика(ов) на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей заказчика, формирование перечня участников

второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциального(ых) поставщика(ов), принявшего(их) участие в тендере на первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение заказчиком изменений в тендерную документацию и/или техническую спецификацию (техническое задание) в целях уточнения;

направление организатором закупок участнику(ам) второго этапа тендера измененной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовое предложение;

подача потенциальным поставщиком ценового предложения и согласие с измененной тендерной документацией и/или технической спецификацией (техническим заданием), если такие изменения были произведены заказчиком;

рассмотрение комиссией ценового предложения участника второго этапа тендера;

сопоставление комиссией заявок на участие в тендере с учетом ценовых предложений для определения победителя;

публикация на интернет-ресурсе заказчика протокола об итогах двухэтапного тендера;

заключение заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного двухэтапного тендера.

6.3. Победителем второго этапа признается потенциальный поставщик, подавший наименьшее ценовое предложение.

Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются процедуры закупок способом тендера, за исключением пунктов 5.19., 5.20. Правил.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

7.1. Осуществление закупок способом запроса ценовых предложений допускается в случае, если сумма закупок соответствующих товаров, работ, услуг заказчика на текущий финансовый год, не превышает 4000 (четырёхтысячекратного) размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость. При этом решающим условием является цена в случае соответствия технической спецификации.

При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заказчик вправе выбрать способ тендера.

7.2. Организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений публикует объявление на интернет-ресурсе заказчика.

7.3. Каждый потенциальный поставщик предоставляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения и документы, предусмотренные в объявлении.

7.4. Ценовое предложение потенциального поставщика является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных объявлением.

В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.5. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

7.6. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок до окончательного срока его приема, установленного в объявлении.

Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

После истечения установленного срока ценовое предложение не регистрируется.

7.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончательного срока предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений организатор закупок определяет победителя, предложившего наименьшее ценовое предложение и потенциального поставщика, предложившего ценовое предложение, цена которого является наименьшей после цены, предложенной победителем.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило раньше других ценовых предложений.

7.8. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) документы, сведения, представленные в составе ценового предложения, не отвечают требованиям объявления;

3) потенциальный поставщик предоставил более 1 (одного) ценового предложения;

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре

недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

7.9. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются организатором закупок/заказчиком несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия предоставленных ценовых предложений;
- 2) предоставления менее двух ценовых предложений;
- 3) отклонения всех ценовых предложений;
- 4) если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным в пункте 7.8. Правил, осталось 1 (одно) ценовое предложение потенциального поставщика;

5) уклонения победителя/потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках.

7.10. Организатор закупок публикует на интернет-ресурсе итоги закупок способом запроса ценовых предложений.

7.11. В случае признания закупки способом запроса ценовых предложений несостоявшейся, организатор закупок/заказчик вправе:

- 1) провести повторные закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) осуществить закупки способом из одного источника.

8. Закупки из одного источника

8.1 Заказчик вправе осуществлять закупки способом из одного источника:

- 1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа Заказчика.

8.2. Заказчик вправе осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

- 1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1-2) пункта 4.1 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки

осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика.

3) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика.

8.3. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа Заказчика в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

3) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

9. Заключение и исполнение договора о закупках

9.1 Положения настоящего раздела распространяются на случаи заключения и исполнения договора о закупках способами тендера (двухэтапного тендера), запроса ценовых предложений и из одного источника.

9.2 Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации, объявления способом запроса ценовых предложений.

Договор о закупках, заключаемый способом из одного источника, должен отвечать условиям проведенных закупок, признанных несостоявшимися.

9.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

9.4 Проект договора о закупках к тендерной документации должен содержать обязательство поставщика по внесению обеспечения исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от стоимости договора о

закупках, которое вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

Заказчик вправе предусмотреть требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках способом запроса ценовых предложений. При этом срок внесения такого обеспечения и его размер устанавливается заказчиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

9.5. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора о закупках предоплату/аванс с внесением обеспечения на сумму предоплаты/аванса либо без такого обеспечения.

9.6. В случае если потенциальный поставщик не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 9.3., 9.4. Правил, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

9.7. В случае признания потенциального поставщика (поставщика), уклонившегося от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
- 3) при этом, вправе заключать договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

9.8. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам определен один победитель, то заказчик вправе заключить один договор о закупках, объединяющий условия всех таких лотов. При заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупок в рамках каждого лота, должны оставаться неизменными.

9.9. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 9.10. Правил.

9.10. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;
- 2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме

приобретаемых товаров, работ, услуг, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

б) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

9.11. Если имеется необходимость приобретения товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности в целях обеспечения бесперебойной деятельности, заказчик вправе продлить действие договора о закупках на период проведения закупок таких товаров, работ, услуг, но не более 3 (трех) месяцев, по перечню, утвержденному исполнительным органом заказчика, в объеме, не превышающем потребности таких товаров, работ, услуг, необходимых для использования в том же периоде.

9.12. Договор о закупках услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более 3 (трех) лет.

9.13. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

9.14. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик взыскивает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

9.15. Порядок включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда определяется в соответствии с внутренним документом Фонда.

10. Ответственность за нарушение норм Правил

10.1. Руководители заказчика/организатора закупок, комиссия, эксперт(ы), лица, осуществляющие организацию и проведение процедур закупок, а также иные лица, принимающие участие в процессе закупок товаров, работ, услуг, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.2. Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда.

11. Заключительные положения

11.1. В случае обнаружения нарушений в проводимых закупках заказчик/комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить итоги, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, на котором опубликована информация о проведении данных закупок без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков.

11.2. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

В случае если закупки способом тендера/запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, закупки из одного источника осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок способом тендера/запроса ценовых предложений.