



## **2. Оформление и представление заявки**

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в тендере прикладываются отдельно.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ (указать название закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время окончания приема Заявок)».

6. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

7. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

8. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

10. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## **3. Обеспечение Заявки**

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках (в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 4 к Тендерной документации.

13. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

14. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

15. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

#### **4. Содержание Заявки**

16. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 2, 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 17 Тендерной документации;

3) техническая спецификация потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 6, 6-1 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки;

6) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, указанных в пункте 42 Тендерной документации;

7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

17. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

2) электронная копия документа, содержащего сведения об учредителях, электронная копия устава юридического лица;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4) электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

18. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.

19. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

20. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

21. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

22. Заявка на участие в тендере, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере должна содержать доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## **5. Изменение Заявок и их отзыв**

23. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.

24. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

25. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

26. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

27. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

1208

## 6. Вскрытие конвертов с Заявками

28. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

29. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

30. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте).

31. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации Заявок на участие в тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем Заявку на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с Заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

32. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

33. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;

5) информацию о содержании Заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

34. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

35. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

36. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

37. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 40 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

38. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

39. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков.

40. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

41. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

42. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов	- 5%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг	- 1% за каждые 2 года опыта работы, но не более 5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов соответствующей предмету проводимых закупок	- 1%
4	Технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг	- не более 10%
5	Казахстанское содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг	- 1% за каждые 10% казахстанского содержания

43. Под **местным содержанием** понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

44. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой.

45. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен поставщиков услуг победителем признается поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке на участие в тендере критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, не является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

46. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

## 8. Подведение итогов тендера

47. В срок, указанный в пункте 37 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших Заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- об отклоненных Заявках, основаниях отклонения;
- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- о результатах применения критериев оценки;
- об итогах тендера;
- о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

48. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствие предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.22 Правил закупок, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

49. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:



- 1) направляет победителю и потенциального поставщика, занявшего второе уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

50. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

51. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

52. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

## **9. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

53. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение 7 к настоящей Тендерной документации).

54. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера. Допускается возможность доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, работы, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.

55. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по установленной форме.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

56. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

57. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;

2) расторгает в одностороннем порядке заключенный договор о закупках.

58. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

59. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

60. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 58 и 59 настоящей Тендерной документации.

61. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

62. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

## **10. Разъяснение положений Тендерной документации**

63. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в

срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

## **11. Изменение Тендерной документации**

64. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

### **Приложения:**

- 1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 1 к Тендерной документации);*
- 2. Заявка потенциального поставщика для юридических лиц (по форме приложения 2 к Тендерной документации);*
- 3. Заявка потенциального поставщика для физических лиц (по форме приложения 3 к Тендерной документации);*
- 4. Банковская гарантия в обеспечение заявки (по форме приложения 4 к Тендерной документации);*
- 5. Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 5 к Тендерной документации);*
- 6. Ценовое предложение (по форме приложения 6, 6-1 к Тендерной документации);*
- 7. Проект договора о закупках товаров, работ и услуг (по форме приложения 7 к Тендерной документации).*

Приложение № 1  
к Тендерной документации

Перечень закупаемых товаров, работ и услуг

№ лота	Наименование закупаемых услуг (по лотам)	Ед. изм.	Кол-во, объемы оказываемых услуг	Прогнозируемая сумма для закупок в тенге без НДС	Место и условия оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Транспортные услуги на 2017 г. - аренда автомобиля бизнес-класса	авто/мес.	1/9	3 015 000,00	г. Алматы, просп. аль-Фараби, 17/1, БЦ «Нурлы Тау», корп.5Б
2	Транспортные услуги на 2017 г. - аренда автомобиля эконом-класса	авто/мес.	3/9	5 400 000,00	г. Алматы, просп. аль-Фараби, 17/1, БЦ «Нурлы Тау», корп.5Б
3	Транспортные услуги на 2017 г. - аренда автомобиля эконом-класса	авто/мес.	1/9	1 350 000,00	г. Алматы, Медеуский район, мкр. Алатау, ул. Ибрагимова, 9

Полное описание технических характеристик закупаемых услуг указано в Технической спецификации (приложение № 5 к Тендерной документации).

*Сейт*

**Форма заявки на участие в открытом тендере  
(для юридических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_ (поставка товара) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставку товара(ов), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (Три) процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма заявки на участие в открытом тендере  
(для физического лица)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара(ов) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_ поставляемого товара(ов), услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставляемый товар(ы), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

#### Приложение 4 к Тендерной документации

#### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты Заказчика закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)



в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке \_\_\_\_\_  
организованном \_\_\_\_\_,

(наименование Заказчика закупок)  
и готов осуществить поставку \_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.

(наименование и количество товаров) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ г. по проведению  
Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками  
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока  
представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о  
закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с  
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия  
тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и  
автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если  
Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок  
действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на  
такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

**Приложение № 5  
к Тендерной документации**

**Техническая спецификация  
на услуг аренды легковых автомобилей с водителем**

№ п/п	Тип автотранспорта	Технические характеристики	Количество, ед.
1	Автомобиль бизнес – класса	Объем двигателя – от 3 000 до 3 500 см.куб., топливо – бензин, полный привод, количество дверей – 4, коробка передач – автомат, тип привода – полный, сиденья с электроприводом и обогревом, кондиционер, климат контроль, ABS, подушки безопасности, кожаный салон, тормоза дисковые, комплекты летней и зимней резины.	1
2	Автомобиль эконом - класса	Объем двигателя – от 1 500 до 2 500 см.куб. включительно, топливо – бензин, количество дверей – 4, коробка передач – автомат, сиденья с электроприводом и обогревом, кондиционер, климат контроль, ABS, подушки безопасности, тормоза дисковые, комплекты летней и зимней резины.	4

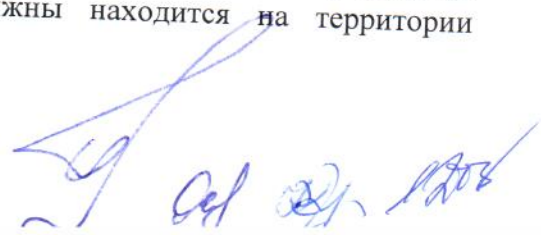
Стоимость услуг по аренде, кроме стоимости аренды включает в себя затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт, полная мойка автомобиля не реже 2-х раз в неделю, налоги и другие обязательные платежи, в т.ч и автострахование.

Предоставленный автотранспорт будет использоваться для служебных поездок персонала Арендатора в порядке и режиме определенном Арендатором.

Стаж вождения водителей должен составлять не менее 3-х лет.

В качестве подтверждения соответствия требованиям настоящей технической спецификации, потенциальный поставщик должен представить свидетельство о регистрации транспортного средства, сведения о прохождении технического осмотра транспортного средства и водительское удостоверение.

Оказывать Услуги с даты вступления в силу Договора по 31 декабря 2017 года. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Договора представить Арендатору автотранспорт в исправном состоянии, обеспечивающим его нормальную эксплуатацию, обеспечить продолжительность рабочего времени водителя с автотранспортом 40 часов в неделю, ежедневно с 8-00 часов до 18-30 часов с перерывом на обед, выходные дни - суббота, воскресенье. При необходимости, обеспечивать выезд в ночное время и выходные дни, о чем Арендодатель должен быть уведомлен не менее чем за 6 часов до времени выезда. Водитель с автотранспортом должны находиться на территории Арендатора в течение рабочего времени.



## Требования к потенциальному поставщику

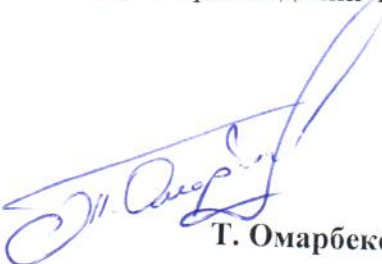
Потенциальный поставщик обязан:

- обеспечивать бесперебойную работу легкового автомобиля;
- осуществлять контроль над техническим состоянием легкового автомобиля;
- нести ответственность за внешний вид и обходительностью водителей;
- обеспечивать подачу легкового автомобиля по адресу, указанному заказчика;
- обеспечить управление легковым автомобилем профессиональным водителем, с соответствующей категорией;
- в случае поломки и на время ремонта производить замену на равнозначный автомобиль;
- нести все расходы по содержанию и ремонту, техническому обслуживанию, обеспечению ГСМ, хранению предоставляемого легкового автомобиля, а также ежедневной мойки;
- осуществлять за свой счет замену колесной резины в зимний/летний периоды;
- наличие опыта работы в области предоставления аналогичных услуг на рынке не менее 3-х лет.

Автомобиль должен отвечать требованиям комфортабельности, быть застрахованным в соответствии с требованиями ЗРК «Об обязательном страховании ГПО владельцев транспортных средств», а также иметь отметку о прохождении технического осмотра.

*(Должность, Ф.И.О, подпись потенциального поставщика)*

**Руководитель аппарата**

  
**Т. Омарбеков**



**Приложение № 6  
к Тендерной документации**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) по лоту № \_\_\_\_\_ (подается отдельно на каждый лот)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	Обязательно для заполнения
2.	Единица измерения	Обязательно для заполнения
3.	Количество (объем)	Обязательно для заполнения
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	Обязательно для заполнения
5.	Общая цена (стр.4хстр.5), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b>
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	при наличии скидки обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b> при отсутствии скидки указывается значение 0
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС  Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются)  <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	при наличии скидки обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b> при отсутствии скидки указывается значение 0
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b>

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)



Приложение № 6-1  
к Тендерной документации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) **на понижение цены** (подается в запечатанном конверте)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	Обязательно для заполнения
2.	Единица измерения	Обязательно для заполнения
3.	Количество (объем)	Обязательно для заполнения
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	Обязательно для заполнения
5.	Общая цена (стр.4хстр.5), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b>
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	при наличии скидки обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b> при отсутствии скидки указывается значение 0
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС  Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются)  <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	при наличии скидки обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b> при отсутствии скидки указывается значение 0
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	обязательно для заполнения <b>цифрами и прописью</b>

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)



**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о закупе услуг аренды легкового автомобиля с водителем**

г. Алматы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий»**, справка о государственной регистрации юридического лица № 10100109912399, выданное 09 апреля 2015 года, находящийся по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, микрорайон Алатау, ул. Ибрагимова, 9, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Кеттебекова С.У., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», далее совместно именуемые – «**Сторонами**», по отдельности – «**Стороной**» или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг Автономным кластерным фондом "Парк инновационных технологий", утвержденных решением Управляющего комитета Автономного кластерного фонда "Парк инновационных технологий" от 24.04.2015 г. (протокол №1), заключили настоящий Договор аренды легкового автомобиля с водителем (далее - **Договор**) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по аренде автотранспортного средства с водителем, марки \_\_\_\_\_, год выпуска – \_\_\_\_\_, объем двигателя – \_\_\_\_\_ см.куб., кузов № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, (далее – **автотранспортное средство**) для перевозки работников Арендатора в пределах г. Алматы и Алматинской области (далее - **услуги**).
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает необходимыми разрешительными документами, знаниями, навыками и умениями для выполнения условий настоящего Договора.

**2. Обязанности и права Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. приступить к оказанию услуг с момента подписания настоящего Договора;
  - 2.1.2. оказывать услуги добросовестно, качественно, в полном объеме и своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - 2.1.3. безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество услуг, в течение 3-х (трех) рабочих дней;
  - 2.1.4. поддерживать надлежащее состояние автотранспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей;
  - 2.1.5. за счет собственных средств осуществлять текущий и капитальный ремонт, проведение техосмотра, страхование ГПО, оплату налога на транспорт, диагностику, ЕО, ТО, СО автотранспортного средства, оплачивать услуги

- стоянки и другие сборы, связанные с эксплуатацией автотранспортного средства;
- 2.1.6. оказывать услуги по каждому заданию Заказчика лично;
  - 2.1.7. соблюдать объективность и конфиденциальность, и не передавать третьим лицам материалы и информацию, полученных от Заказчика либо в результате оказания услуг;
  - 2.1.8. бережно относиться к переданным ему имуществу и другим ценностям Заказчика и принимать меры к предотвращению ущерба;
  - 2.1.9. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания услуг;
  - 2.1.10. предоставить транспортное средство с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.30 час. с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 час. для обслуживания Заказчика, при необходимости - в выходные и праздничные дни, а также по другим поручениям Заказчика.
  - 2.1.11. в течение разумного срока, если иное не предусмотрено соглашением Сторон, сообщать о невозможности оказания услуг вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы;
  - 2.1.12. своевременно и по любому требованию Заказчика предоставлять полный отчет об оказанных услугах с приложением всех необходимых документов;
  - 2.1.13. соблюдать при оказании услуг по настоящему Договору правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - 2.1.14. за свой счет обеспечивать автомобиль топливом и иными расходными материалами;
  - 2.1.15. обеспечить соблюдение правил дорожного движения;
  - 2.1.16. при повреждении автомобиля в результате ДТП незамедлительно известить об этом Заказчика;
  - 2.1.17. выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2. Исполнитель вправе:
    - 2.2.1. требовать предоставления соответствующих условий для оказания услуг по настоящему Договору.
  - 2.3. Заказчик обязан:
    - 2.3.1. оплатить надлежащим образом услуги Исполнителя;
    - 2.3.2. использовать автотранспортное средство в соответствии с прямым назначением.
  - 2.4. Заказчик имеет право:
    - 2.4.1. контролировать ход и качество услуг, предоставляемых Исполнителем;
    - 2.4.2. отказаться от исполнения Договора в любое время, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе от исполнения Договора.

### 3. Стоимость услуг, порядок расчетов и приема услуг

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге. Оплата услуг будет производиться ежемесячно, с учетом всех расходов Исполнителя по содержанию автомобиля, в том числе: ГСМ, мойка и химчистка автомобиля, ремонт, техническое обслуживание, замена масла и запчастей, а также налогов, обязательных пенсионных взносов.
- 3.2. Оплата производится после подписания Сторонами акта оказанных услуг. Акт оказанных услуг должен быть представлен Исполнителем Заказчику для подписания не позднее 25-го числа каждого месяца.

3.3. Стоимость услуг в период действия настоящего Договора изменению в сторону увеличения не подлежит.

#### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.
- 4.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, несет собственник автотранспортного средства, либо лицо, управляющее автотранспортным средством по доверенности.
- 4.3. В случае повреждения автотранспортного средства Исполнитель возмещает причиненные убытки за свой счет, если не докажет, что повреждение автотранспортного средства не произошло по вине Заказчика.

#### 5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны решают спор в судебных инстанциях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Заключительные положения. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 31 декабря 2017 года.
- 6.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов, подчиненности и ведомственной принадлежности в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

#### 7. Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты

Заказчик

Исполнитель

Автономный кластерный фонд  
"Парк инновационных технологий"  
050032, г. Алматы, Медеуский район  
микрорайон Алатау, ул.Ибрагимова, 9  
БИН 121240012394  
KZ25926180219L927000  
АО "Казкоммерцбанк"  
БИК: KZKOKZKX

Кеттебеков С.У.

М.П.